

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

**Владимирской области**

**От 06.09.2011**

**г. Петушки**

**№ 1667**

*Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг, в отношении которых планируется проведение работ по организации межведомственного взаимодействия*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Владимирской области от 04.06.2010 № 663 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-Р» и постановлением Губернатора Владимирской области от 05.08.2011 № 796 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 27.05.2011 № 536 «Об утверждении плана мероприятий Владимирской области по методическому и правовому обеспечению перехода на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить перечень первоочередных муниципальных услуг, в отношении которых планируется проведение работ по организации межведомственного взаимодействия, и ответственных лиц за проведение данных работ согласно приложению.

2. Заведующему информационно-компьютерным отделом разработать в электронном виде рабочий план по методическому и правовому обеспечению перехода на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг.

3. Ответственным лицам, указанным в приложении к данному постановлению, обеспечить проведение работ по организации межведомственного взаимодействия согласно рабочему плану.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления городских и сельских поселений Петушинского района разработать перечень первоочередных муниципальных услуг, в отношении которых планируется проведение работ по организации межведомственного взаимодействия в рамках

своих полномочий и принять муниципальные правовые акты о назначении ответственных лиц за проведение данных работ.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления по оргработе и муниципальной службе администрации Петушинского района.

6. Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава администрации



О.В. КОТРОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
Петушинского района  
от 06.09.2011 № 1667

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,  
В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО  
ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственный
1	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Е.А. Лазарева – главный специалист по аренде помещений отдела распоряжения имуществом Комитета по управлению имуществом Петушинского района
2	Предоставление муниципального имущества в аренду	Е.А. Лазарева – главный специалист по аренде помещений отдела распоряжения имуществом Комитета по управлению имуществом Петушинского района
3	Оформление прав на земельные участки, на которых расположены здания, строения и сооружения	Е.К. Селезнёва – заведующий отделом по управлению земельными ресурсами Комитета по управлению имуществом Петушинского района
4	Государственное обеспечение и социальная поддержка детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Л.Д. Волкова – заведующий отделом опеки и попечительства МУ «Управление образования администрации Петушинского района»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 16.06.2011

г. Петушки

№ 1053

*Об утверждении плана мероприятий  
муниципального образования «Петушинский  
район» по методическому и правовому  
обеспечению перехода на межведомственное  
и межуровневое взаимодействие при  
предоставлении муниципальных услуг  
в 2011 году*

Во исполнение требований, установленных пунктом 3 статьи 6, пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

постановляю:

1. Утвердить план мероприятий муниципального образования «Петушинский район» Владимирской области по методическому и правовому обеспечению перехода на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в 2011 году согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления по оргработе и муниципальной службе Е.А. Афонину.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации



О.В. КОТРОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
Петушинского района  
от 16.06.2011 № 1053

**План  
мероприятий муниципального образования «Петушинский район»  
по методическому и правовому обеспечению перехода на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении  
муниципальных услуг в 2011 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Результат	Ответственный исполнитель /соисполнитель
1.	Определение заместителя главы администрации Петушинского района (далее - должностное лицо), ответственного за выполнение требований пункта 3 статьи 7 Федерального Закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ)	До 01.08.2011 года	Распоряжение администрации Петушинского района о назначении должностного лица, ответственного за выполнение требований пункта 3 статьи 7 Закона № 210-ФЗ	Зам.главы администрации Петушинского района, начальник управления по оргработе и муниципальной службе Е.А.Афонина
2.	Определение структурного подразделения администрации Петушинского района (далее - ОМСУ), ответственного за выполнение требований п. 3 ст. 7 Закона № 210-ФЗ.	До 01.08.2011 года	Распоряжение главы администрации Петушинского района об определении ОМСУ, ответственного за выполнение требований пункта 3 статьи 7 Закона № 210-ФЗ	Информационно-компьютерный отдел управления по оргработе и муниципальной службе
3.	Формирование перечня первоочередных услуг, в отношении которых планируется проведение работ по организации межведомственного взаимодействия в 2011 году	До 01.08.2011 года	Распоряжение главы администрации Петушинского района	Заведующий информационно-компьютерным отделом Кононов Н.А
4.	Формирование таблицы муниципальных услуг,	До	Таблица муниципальных услуг,	Заведующий

	предоставляемых структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями Петушинского района, по которым планируется осуществлять межведомственное взаимодействие	01.08.2011 года	предоставляемых структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями Петушинского района	информационно-компьютерным отделом Кононов Н.А
5.	Проведение анализа таблицы межведомственных взаимодействий с целью: - выявления возможных вариантов межведомственного взаимодействия (в электронном, в бумажном виде, с использованием факсов) - определения предельного срока представления сведений	До 01.09.2011 года	Отчет с результатами анализа	Заведующий информационно-компьютерным отделом Кононов Н.А
6.	Утверждение перечня необходимых и обязательных услуг предоставляемых структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями Петушинского района	До 01.08.2011 года	Перечень необходимых и обязательных услуг предоставляемых структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями Петушинского района	Заведующий информационно-компьютерным отделом Кононов Н.А
7.	Определение способа взаимодействия по запрашиваемым документам (сведениям): в электронном, бумажном виде, с использованием факсов	До 01.09.2011 года	Таблица предоставления документов	Заведующий информационно-компьютерным отделом Кононов Н.А
8.	Проведение инвентаризации нормативно-правовых актов муниципальных образований области с целью выявления ограничений для предоставления муниципальных услуг посредством межведомственного взаимодействия	До 01.10.2011 года	Перечень нормативно-правовых актов, в которые необходимо вносить изменения с указанием данных изменений	Заведующий информационно-компьютерным отделом Кононов Н.А
9.	Внесение изменений в нормативно-правовые акты администрации Петушинского района, регулирующий вопросы разработки и утверждения административных регламентов	До 01.08.2011 года	Нормативно-правовые акты о внесении изменений в нормативно-правовые акты, регулирующий вопросы разработки и утверждения административных регламентов	Структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения Петушинского района
10.	Подготовка и утверждение нормативно-правовых актов необходимых для предоставления муниципальных услуг в соответствии с новыми требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе:	До 01.10.2011 года	нормативно-правовой акт	Заместитель главы администрации, начальник управления по

				оргработе и муниципальной службе Е.А. Афонина
10.1	Разработка (внесение изменений) в административные регламенты предоставления муниципальных услуг	До 01.08.2011 года	нормативно-правовой акт об утверждении (внесении изменений) в административные регламенты	Структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения Петушинского района
10.2	Утверждение порядка формирования и направления структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями Петушинского района, предоставляющими муниципальные услуги, требований о предоставлении информации в другие органы власти (подведомственные организации)	До 01.08.2011 года	Порядок	Структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения Петушинского района
10.3	Подготовка проектов нормативно-правовых актов, вносящих изменения и дополнения в нормативно-правовые акты области	До 01.09.2011 года	нормативно-правовой акт	Структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения Петушинского района
11.	Разработка и проведение плана мероприятий по информированию населения о требованиях Закона № 210-ФЗ	До 01.09.2011 года	План информирования	Структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения Петушинского района
12.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий плана	Постоянно	Отчеты муниципальных образований о ходе реализации проекта по переходу к предоставлению муниципальных услуг в режиме межведомственного взаимодействия, представленный заместителю губернатора	Заместитель главы администрации, начальник управления по оргработе

			области, ответственного за выполнение пунктов 3 ст. 7 Закона № 210-ФЗ	и муниципальной службе Е.А. Афолина
13.	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации проекта в 2012 году	До 01.12.2011 года	Распоряжение главы администрации Петушинского района	Заместитель главы администрации, начальник управления по оргработе и муниципальной службе Е.А. Афолина

