

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

От 09.12.2010

г. Петушки

№ 1039

Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями Петушинского района

В соответствии Федеральным законом 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Владимирской области от 04.06.2010 № 663 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-Р»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями Петушинского района, и ответственных лиц за перевод данных услуг в электронный вид согласно приложению.

2. Заведующему информационно-компьютерным отделом Н.А. Кононову разработать в электронном виде рабочий план по переводу государственных и муниципальных услуг в электронный вид. Ответственным, указанным в приложении к данному постановлению, обеспечить перевод государственных и муниципальных услуг в электронный вид, согласно рабочему плану.

3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений разработать перечень государственных и муниципальных услуг в рамках своих полномочий и принять муниципальные правовые акты о назначении ответственных лиц за перевод данных услуг в электронный вид.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего информационно-компьютерным отделом администрации Петушинского района Н.А. Кононова.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в районной газете «Вперёд».

И.о.главы администрации



М.В.СУЛОЕВА

Приложение
к постановлению администрации
Петушинского района
от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СТРУКТУРНЫМИ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственный
Муниципальные услуги, предоставляемые МУ «Управление образования администрации Петушинского района»		
1	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Г.М.Фомина – заведующий отделом дошкольного и школьного образования МУ «Управление образования администрации Петушинского района»
2	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Петушинского района	Г.М.Фомина– заведующий отделом дошкольного и школьного образования МУ «Управление образования администрации Петушинского района»
3	Зачисление в образовательное учреждение	Г.М.Фомина– заведующий отделом дошкольного и школьного образования МУ «Управление образования администрации Петушинского района»
4	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение	Г.М.Фомина– заведующий отделом дошкольного и школьного образования МУ «Управление образования администрации Петушинского района»
5	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Г.М.Фомина– заведующий отделом дошкольного и школьного образования МУ «Управление образования администрации Петушинского района»

6	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Г.М.Фомина – заведующий отделом дошкольного и школьного образования МУ «Управление образования администрации Петушинского района»
7	Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей	Л.Д.Волкова – заведующий отделом опеки и попечительства МУ «Управление образования администрации Петушинского района»
8	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)	Л.Д.Волкова – заведующий отделом опеки и попечительства МУ «Управление образования администрации Петушинского района»
Сектор по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг администрации Петушинского района		
9	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	А.А.Михневич – заведующий отделом сектора по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг администрации Петушинского района
Управление жизнеобеспечения, цен и тарифов администрации Петушинского района		
10	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	В.А. Тимофеева – начальник управления жизнеобеспечения, цен и тарифов
Муниципальные услуги, предоставляемые МУ «ЦРБ Петушинского района»		
11	Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях	Е.В.Тяпкин – главный врач МУ «ЦРБ» Петушинского района
12	Прием заявок (запись) на прием к врачу	Е.В.Тяпкин – главный врач МУ «ЦРБ» Петушинского района
13	Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов	Е.В.Тяпкин – главный врач МУ «ЦРБ» Петушинского района
Муниципальные услуги, предоставляемые МУ «Управление культуры, спорта, молодежной политики и работы с детьми»		

14	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Е.В.Воронцова – главный специалист управления культуры, спорта, молодежной политики и работы с детьми
Муниципальные услуги, предоставляемые МУ «Центральная библиотечная система Петушинского района»		
15	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	О.А.Карташова - директор централизованной библиотечной системы Петушинского района
16	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	О.А.Карташова- директор централизованной библиотечной системы Петушинского района
Муниципальные услуги, предоставляемые МУ «Петушинский районный архив»		
17	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	И.И.Буланова – директор МУ «Петушинский районный архив»
Муниципальные услуги, предоставляемые отделом ЗАГС администрации Петушинского района		
18	Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти.	О.А.Червякова - заведующий отделом ЗАГС
Муниципальные услуги, предоставляемые управлением экономического развития администрации Петушинского района		
19	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных самовольно установленных вновь рекламных конструкций	Ю.М.Бирюкова – специалист 1 категории по малому бизнесу управления экономического развития
Муниципальные услуги, предоставляемые комитетом по управлению имуществом администрации Петушинского района		
20	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Е.А. Грибанова – ведущий специалист КУИ
21	Прием заявлений и выдача документов об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории	Е.А. Грибанова – ведущий специалист КУИ
22	Оформление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Е.А. Грибанова – ведущий специалист КУИ
23	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	Е.А. Грибанова – ведущий специалист КУИ

