

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от **17.04.2007**

г. Петушки

№ **577**

Об утверждении Положения о правовом управлении администрации Петушинского района

В соответствии с ч. 7 ст. 37 Устава муниципального образования «Петушинский район»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о правовом управлении администрации Петушинского района согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

А.Д. СЕРЕДА

ПОЛОЖЕНИЕ
о правовом управлении администрации Петушинского района
Владимирской области

1. Общие положения

Правовое управление администрации Петушинского района (далее по тексту правовое управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации Петушинского района Владимирской области.

Правовое управление функционально подчинено главе Петушинского района.

В своей деятельности правовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и Законами Владимирской области, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, решениями Совета народных депутатов Петушинского района, Уставом муниципального образования «Петушинский район», постановлениями и распоряжениями главы Петушинского района, иными муниципальными правовыми актами.

2. Задачи и функции правового управления

Основными задачами правового управления являются:

1. правовое обеспечение деятельности администрации Петушинского района и ее структурных подразделений,
2. представление и защита прав и законных интересов администрации Петушинского района, ее структурных подразделений в судах и других организациях,
3. подготовка и визирование муниципальных правовых актов,
4. взаимодействие с органами местного самоуправления поселений Петушинского района по вопросам местного значения.

Правовое управление осуществляет следующие функции:

- проводит проверку соответствия проектов постановлений и распоряжений главы Петушинского района, проектов решений Совета народных депутатов Петушинского района требованиям действующего законодательства, визирует их,

- участвует в подготовке постановлений, распоряжений главы района, решений Совета народных депутатов Петушинского района и иных документов правового характера,
- проводит правовую экспертизу договоров, соглашений и регистрирует их в установленном порядке,
- осуществляет хранение заключенных договоров и соглашений с 01.01.2004 года, выдает копии документов по указанию главы Петушинского района,
- оказывает правовую помощь структурным подразделениям администрации Петушинского района,
- представляет и защищает в установленном порядке законные права и интересы администрации Петушинского района и ее структурных подразделений в суде и других организациях,
- участвует в подготовке документов правового характера, вносимых на рассмотрение главы Петушинского района,
- участвует в подготовке и осуществлении проводимых администрацией Петушинского района мероприятий (совещаний, семинаров и т.п.) по обеспечению законности в Петушинском районе,
- вносит предложения об изменении или отмене муниципальных правовых актов администрации района, противоречащих законодательству,
- исполняет поручения главы Петушинского района,
- участвует в работе комиссий, созданных главой Петушинского района или по его поручению в иных комиссиях,
- осуществляет обзор федерального и областного законодательства, информирует структурные подразделения администрации Петушинского района об изменениях законодательства,
- планирует нормотворческую деятельность администрации Петушинского района,
- ведет подшивку Российской газеты и газеты «Владимирские ведомости»,
- осуществляет с 01.01.2007 года прием граждан, подготовку проектов постановлений, выдачу удостоверений, систематизированный учет и хранение материалов по вопросам установления опеки и попечительства в отношении недееспособных и дееспособных совершеннолетних жителей Петушинского района,
- выполняет иные функции по заданию главы Петушинского района.

3. Права правового управления

Правовое управление вправе в порядке взаимодействия оказывать правовую помощь органам местного самоуправления поселений Петушинского района.

Правовое управление не вправе давать юридические консультации гражданам, организациям и иным лицам, направленные против интересов администрации Петушинского района и ее структурных подразделений.

4. Состав и организация деятельности правового управления

Правовое управление состоит из 5 единиц следующих муниципальных должностей муниципальной службы:

1. начальник правового управления – главная должность (группа 4),
2. главный специалист правового управления – старшая должность (группа 2),
3. главный специалист правового управления – старшая должность (группа 2),
4. главный специалист правового управления – старшая должность (группа 2),
5. главный специалист правового управления – старшая должность (группа 2).

Работники правового управления являются муниципальными служащими.

Работой правового управления руководит начальник правового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Петушинского района.

Начальник правового управления находится в прямом подчинении у главы Петушинского района.

В непосредственном подчинении у начальника правового управления находятся главные специалисты правового управления, принимаемые и увольняемые с должности главой Петушинского района по согласованию с начальником правового управления.

К работникам правового управления, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- для начальника правового управления: высшее юридическое образование и стаж муниципальной службы на ведущих муниципальных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

- для главных специалистов: высшее или среднее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

В порядке исключения допускается назначение на вышестоящую муниципальную должность муниципальной службы лица, отвечающего квалификационным требованиям, установленным по нижестоящей муниципальной должности муниципальной службы.

Права и обязанности работников правового управления определяются должностными инструкциями, утверждаемыми начальником правового

управления. Начальник правового управления вправе распределять должностные обязанности между работниками правового управления.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей работники юридического отдела несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Работник правового управления, завизировавший документ в соответствии с настоящим положением, несет персональную ответственность за правильность и законность его подписания.

6. Реорганизация и ликвидация юридического отдела

Реорганизация и ликвидация правового управления допускается в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник правового управления

Н.В. Калиновская

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****ГЛАВЫ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА***Владимирской области***г. Петушки**от 02.02.2010№ 153

О внесении изменений в Положение о правовом управлении администрации Петушинского района Владимирской области, утвержденное постановлением главы Петушинского района от 17.04.2007 № 577

В связи с сокращением численности работников правового управления и на основании постановления главы Петушинского района от 15.12.2009 № 2605 «О возложении обязанностей по исполнению государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних на территории Петушинского района», руководствуясь частью 7 статьи 37 Устава муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в Положение о правовом управлении администрации Петушинского района Владимирской области, утвержденное постановлением главы Петушинского района от 17.04.2007 № 577:

1.1. В разделе 2 следующие абзацы исключить:

«- ведет подшивку Российской газеты и газеты «Владимирские ведомости»,
- осуществляет с 01.01.2007 года прием граждан, подготовку проектов постановлений, выдачу удостоверений, систематизированный учет и хранение материалов по вопросам установления и опеки и попечительства в отношении недееспособных и дееспособных совершеннолетних жителей Петушинского района.»

1.2. В разделе 4:

- в первом абзаце словосочетание «из 5 единиц» заменить на словосочетание «из 4 единиц»,

- пункт 2 исключить,

- абзацы, начинающиеся со слов «Заместитель начальника правового управления...», исключить,

- в абзаце, начинающемся со слов «В непосредственном подчинении...», слова «заместитель начальника правового управления» исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы района

А.Р. КРУГЛОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА***Владимирской области***г. Петушки**от 08.02.2012№ 291

О внесении изменений в Положение о правовом управлении администрации Петушинского района Владимирской области, утвержденное постановлением главы Петушинского района от 17.04.2007 № 577

В соответствии с частью 7 статьи 37 Устава муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в Положение о правовом управлении администрации Петушинского района Владимирской области, утвержденное постановлением главы Петушинского района от 17.04.2007 № 577:

1.1. Раздел 4. «Состав и организация деятельности правового управления» изложить в новой редакции:

«Правовое управление состоит из 5 единиц следующих муниципальных должностей муниципальной службы:

-начальник правового управления,

-заместитель начальника правового управления, заведующий отделом по профилактике коррупционных правонарушений и взаимодействию с административными органами;

- главные специалисты правового управления (3 единицы).

Работники правового управления являются муниципальными служащими.

Работой правового управления руководит начальник правового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой

администрации Петушинского района. В период отсутствия начальника правового управления, его обязанности исполняет заместитель начальника правового управления, заведующий отделом по профилактике коррупционных правонарушений и взаимодействию с административными органами. Оформление отдельного распоряжения на время отсутствия не требуется.

Начальник правового управления находится в прямом подчинении у главы администрации Петушинского района.

В непосредственном подчинении у начальника правового управления находятся заместитель начальника правового управления, заведующий отделом по профилактике коррупционных правонарушений и взаимодействию с административными органами и главные специалисты правового управления, принимаемые и увольняемые с должности главой администрации Петушинского района по согласованию с начальником правового управления.

Работниками правового управления могут быть лица, имеющие высшее юридическое образование.

Права и обязанности работников правового управления определяются должностными инструкциями, утверждаемыми начальником правового управления. Начальник правового управления вправе распределять должностные обязанности между работниками правового управления».

1.2. Дополнить разделом 4.1. в следующей редакции:

«4.1. Задачи и полномочия отдела
по профилактике коррупционных правонарушений и взаимодействию с
административными органами

В состав правового управления входит отдел по профилактике коррупционных правонарушений и взаимодействию с административными органами, который не является самостоятельным отделом.

Отдел возглавляет заведующий отделом, являющийся заместителем начальника правового управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Петушинского района по согласованию с начальником правового управления.

Заведующий отделом осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и полномочий.

Основными задачами отдела являются:

1. Организация и осуществление мероприятий по профилактике правонарушений на территории Петушинского района.

2. Анализ и обобщение поступающей информации от федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Петушинского района, подготовка и направление в адрес главы администрации Петушинского района обоснованных предложений по

организации профилактики правонарушений на территории Петушинского района.

3. Обеспечение взаимодействия деятельности администрации Петушинского района по вопросам организации профилактики правонарушений.

4. Оказание информационно-методической и практической помощи муниципальным образованиям Петушинского района в вопросах профилактики правонарушений.

К полномочиям отдела относятся:

1. Осуществление планирования работы отдела, подготовка предложений в планы работы правового управления, разработка комплексных мероприятий по профилактике правонарушений.

2. Осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями администрации Петушинского района, муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

3. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

4. Подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и по организации профилактики правонарушений.

5. Организация взаимодействия субъектов профилактики на территории Петушинского района.

6. Ведение делопроизводства отдела, подготовка статистических и иных отчетов отдела по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

7. Организация деятельности следующих комиссий:

7.1. Антитеррористической комиссии Петушинского района, в том числе по вопросам противодействию экстремистской деятельности.

7.2. Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Петушинском районе.

7.3. Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Петушинский район».

7.4. Межведомственной комиссии Петушинского района по борьбе с коррупцией, преступностью и незаконным оборотом наркотиков.

8. Участие в рассмотрении жалоб, писем и заявлений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

9. Организация работы по решению вопросов местного значения - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на

территории Петушинского района; осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Петушинский район».

10. Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Петушинского района».

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

О.В. КОТРОВ