

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 04.03.2015

г. Петушки

№ 561

*Об утверждении Положения об Отделе (инспекции)
земельно – градостроительного надзора
Комитета по управлению имуществом
Петушинского района*

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинский район»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об Отделе (инспекции) земельно – градостроительного надзора Комитета по управлению имуществом Петушинского района» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

С.Б. ВЕЛИКОЦКИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ (ИНСПЕКЦИИ) ЗЕМЕЛЬНО – ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Отдел (инспекция) земельно – градостроительного надзора (далее - Отдел) является структурным подразделением Комитета по управлению имуществом Петушинского района (далее - Комитет).

1.2. Отдел подчиняется непосредственно заместителю главы администрации, председателю Комитета по управлению имуществом Петушинского района. На период отсутствия заместителя главы администрации, председателю Комитета по управлению имуществом Петушинского района исполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности председателя Комитета по управлению имуществом Петушинского района.

Отдел является несамостоятельным.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, Уставом муниципального образования «Петушинский район», настоящим положением.

1.4. Отдел решает возложенные на него задачи, как непосредственно, так и с участием других структурных подразделений Комитета, во взаимодействии с органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, физическими лицами.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель сельских поселений в пределах компетенции и городских поселений на основании соглашений о передаче полномочий.

2.2. Подготовка к утверждению схем территориального планирования муниципального района, подготовка к утверждению подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по

планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд.

2.3. На территории сельских поселений:

- подготовка к утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки;

- подготовка к утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

- подготовка к утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

- резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

- осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения;

- осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

2.4. Осуществление иных действий, связанных с исполнением полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» в областях градостроительной деятельности и земельных отношений.

3. Основные функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

3.1. В области земельных отношений, включая согласованное взаимодействие с Поселениями:

- передавать документы в администрацию поселения для возврата заявления с указанием причины возврата;

- запрашивать необходимые документы в государственных и муниципальных органах власти, а также в подведомственных им организациях;

- осуществлять подготовку и подписание заключения о соответствии испрашиваемого земельного участка, требованиям технических норм и правил установленных земельным, градостроительным, природоохранным, противопожарным законодательством (приложение);

- осуществлять выезд и визуальное обследование испрашиваемого земельного участка;
- готовить и подписывать заключение по результатам визуального обследования;
- проверять наличие или отсутствие оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка кадастровом плане территории;
- проверять наличие или отсутствие оснований для предоставления земельного участка;
- формировать землеустроительное дело для передачи его в межведомственную комиссию по рассмотрению обращений заинтересованных лиц;
- осуществлять иные действия в целях взаимодействия.

3.2. Осуществлять подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3. Готовить и предоставлять статистическую отчетность по установленной форме.

3.4. Рассматривать в установленном порядке заявления и обращения (жалобы) граждан и юридических лиц и принимать соответствующие решения и меры в пределах своей компетенции.

3.5. В области градостроительной деятельности осуществлять подготовку документов и материалов, подписание и осуществление всех, необходимых действий в целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

3.6. Проводить рабочие совещания с участием представителей структурных подразделений администрации Петушинского района, различных предприятий и организаций по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел и Комитет задач и функций.

3.7. Выполнять поручения председателя Комитета, главы администрации Петушинского района.

4. Права Отдела

4.1. Для выполнения возложенных задач и функций Отдел имеет право:

- 1) привлекать квалифицированных специалистов и экспертов для изучения и решения проблем;
- 2) запрашивать и получать от государственных и муниципальных органов, их структурных подразделений, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы, необходимые для осуществления своих функций;

3) представлять интересы администрации Петушинского района и Комитета в федеральных органах государственной власти, органах местного самоуправления и их структурных подразделениях, судебных органах, органах прокуратуры, а также во всех учреждениях на территории Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4) выявлять нарушения в области земельного, градостроительного законодательства и выдавать физическим и юридическим лицам соответствующие предписания об устранении нарушений, составлять протоколы об административных правонарушениях и направлять в установленном порядке материалы для привлечения виновных лиц к ответственности;

5) готовить проекты постановлений и распоряжений администрации Петушинского района по вопросам Отдела;

6) для выполнения возложенных на Отдел функций сотрудники Отдела имеют право беспрепятственно посещать все земельные участки, объекты жилищно-гражданского и промышленного строительства, расположенные на территории муниципального образования «Петушинский район»;

7) пользоваться другими правами, предусмотренными нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации, Владимирской области и органов местного самоуправления.

5. Организация работы отдела

5.1. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела на основе принципа единоначалия;
- распределяет обязанности между подчиненными работниками, обеспечивает соблюдение ими служебной дисциплины;
- обеспечивает создание необходимых условий труда и повышение профессиональной подготовки работников Отдела;
- разрабатывает положение об Отделе;
- согласовывает с председателем Комитета должностные инструкции работников Отдела;
- вносит согласно установленному порядку предложения о поощрении работников Отдела, о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач;
- представляет Комитет в государственных и муниципальных органах и иных организациях по вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с компетенцией Отдела.

5.2. Все работники Отдела являются муниципальными служащими

6. Ответственность

Отдел и каждый сотрудник Отдела персонально несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него задач и функций, предусмотренных настоящим положением, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение к положению об отделе
(инспекции) земельно – градостроительного
надзора Комитета по управлению имуществом
Петушинского района

Отдел (инспекция) земельно – градостроительного надзора Комитета по управлению имуществом Петушинского района

г. Петушки

№ ____ от " ____ " _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о соответствии испрашиваемого земельного участка требованиям
технических норм и правил установленных земельным, градостроительным,
природоохранным, противопожарным законодательством**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования « _____ » и генеральным планом, утвержденными решением Совета народных депутатов _____ от _____ № _____, земельный участок площадью _____ кв. м, категория земель _____, расположенный: _____ (далее испрашиваемый земельный участок), находится в зоне _____, в которой предусмотрены: виды разрешенного использования _____; предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства) _____

Размещение объекта _____ на испрашиваемом земельном участке возможно или невозможно (*нужное подчеркнуть*) без внесения изменений в утвержденные Правила землепользования и застройки и генеральный план поселения.

Требования к назначению и размещению объектов на земельном участке, возможности разделения земельного участка _____;

Наличие ограничений по использованию земельного участка (зоны охраны объектов культурного наследия, особо охраняемые природные территории и их буферные зоны, поверхностные водные объекты, водоохранные зоны, прибрежные полосы, береговые полосы общего пользования поверхностных водных объектов, охранные или санитарно-защитные зоны, источники подземного водоснабжения (артезианские скважины), зоны санитарной охраны источников водоснабжения, зоны охраняемых объектов, наличие на территории испрашиваемого земельного участка зеленых насаждений, городских лесов, запретные районы и _____ (иные), _____);

Необходимость установления публичных сервитутов _____.

Согласовывает (не согласовывает) предоставление _____, зарегистрированной по адресу: _____

Сверка с похозяйственной книгой произведена, земельный участок на каком – либо праве ранее не предоставлялся (не являлся ранее учтенным).

Технические условия _____,

Иное _____.

Приложение: схема или топосъемка с обозначенными границами испрашиваемого земельного участка с прилегающей территорией в радиусе минимум 15 м от границ с нанесением на этой территории объектов капитального строительства.

Глава поселения

Начальник инспекции

Архитектор

ФОТОТАБЛИЦА

Начальник инспекции

Архитектор