

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 29.10.2009

г. Петушки

№ 2220

О перечне информации о деятельности администрации Петушинского района и её структурных подразделений, размещаемой в сети Интернет

В целях информирования населения Петушинского района о работе
В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", постановляю:

1. Утвердить перечень информации о деятельности органов и структурных подразделений администрации Петушинского района, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению.

2. Структурным подразделениям администрации Петушинского района обеспечить:

- размещение в сети Интернет информации в соответствии с перечнем информации о деятельности органов и структурных подразделений администрации Петушинского района, размещаемой в сети Интернет, за исключением информации ограниченного доступа согласно требованиям Указа Президента РФ от 17.03.2008 N 351;

- соблюдение сроков размещения в сети Интернет информации о своей деятельности;

- достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет информации о своей деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

А.Д. СЕРЕДА

Завизировано:

Заместитель главы района,
начальник управления по организационной
работе и муниципальной службе

_____ Е.А.Афони́на

Начальник правового управления

_____ Н.В.Калиновская

Исп. Н.А. Кононов – заведующий информационно-компьютерным отделом
администрации Петушинского района – 2 – 15 – 43

Р а з о с л а н о :

Дело – 3 экз.

Руководителям структурных подразделений - 20 экз.

N п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
1	2	3	4	5
1. Общая информация об администрации Петушинского района				
1.	Полное и сокращенное наименование администрации Петушинского района, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочной службы	поддерживается в актуальном состоянии	Управление по оргработе и муниципальной службе	ИКО
2.	Структура администрации Петушинского района	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Управление по оргработе и муниципальной службе	ИКО
3.	Сведения о руководителях администрации Петушинского района, ее органов и структурных подразделений, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по оргработе и муниципальной службе	ИКО
4.	Сведения об структурных подразделениях администрации Петушинского района, почтовый адрес, адрес электронной почты, структура, штатное расписание, номера телефонов сотрудников.	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения администрации Петушинского района	ИКО
5.	Сведения о сельских поселениях Петушинского района, их задачах и функциях, их структуры, почтовые адреса, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочной службы	поддерживается в актуальном состоянии	Сельские поселения Петушинского района	ИКО

6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Петушинского района	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения администрации Петушинского района	ИКО
7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Петушинского района, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
II. Информация о нормотворческой деятельности администрации Петушинского района				
8.	Нормативные правовые акты, изданные администрацией Петушинского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	Управление по оргработе и муниципальной службе	ИКО
9.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	Структурные подразделения администрации Петушинского района	ИКО
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Петушинского района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта	Структурные подразделения администрации Петушинского района	ИКО
11.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией Петушинского района	поддерживается в актуальном состоянии	Управление по оргработе и муниципальной службе	ИКО
III. Информация о текущей деятельности администрации Петушинского района				

12.	Планы работы администрации Петушинского района	ежеквартально	Управление по оргработе и муниципальной службе	ИКО
13.	Планы мероприятий, проводимых в администрации Петушинского района	еженедельно	Структурные подразделения администрации Петушинского района	ИКО
14.	Районная газета «Вперёд»	еженедельно	СМИ	ИКО
15.	Видеосюжеты Петушинского районного телевидения	еженедельно	Петушинское районное телевидение	ИКО
16.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Поддерживается в актуальном состоянии	УПРУ	Отдел по торгам
17.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	в течение 14 календарных дней со дня опубликования нормативного правового акта	УПРУ	Отдел по торгам
18.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации Петушинского района, а также об официальных мероприятиях, организуемых администрации Петушинского района (заседания, встречи, семинары, "круглые столы" и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий.	Управление по оргработе и муниципальной службе	ИКО

19.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы Петушинского района, его заместителей, руководителей структурных подразделений администрации области	в течение одного рабочего дня со дня выступления	Управление по оргработе и муниципальной службе	ИКО
20.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией Петушинского района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по делам ГОиЧС	ИКО
21.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки) о деятельности структурных подразделений администрации Петушинского района	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения администрации Петушинского района	ИКО
IV. Статистическая информация о деятельности администрации Петушинского района				
22.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям структурных подразделений Петушинского района	в сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ	Структурные подразделения администрации Петушинского района	ИКО

23.	Сведения об использовании структурными подразделениями администрации Петушинского района выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	Структурные подразделения администрации Петушинского района	ИКО
VI. Информация о кадровом обеспечении администрации Петушинского района				
24.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию Петушинского района	поддерживается в актуальном состоянии	Управление по оргработе и муниципальной службе	ИКО
25.	Сведения о вакантных должностях, имеющих в аппарате администрации Петушинского района	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Управление по оргработе и муниципальной службе	ИКО
26.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей в аппарате администрации Петушинского района, а также квалификационные требования к конкурсантам	в течение 5 рабочих дней с момента объявления конкурса	Управление по оргработе и муниципальной службе	ИКО
27.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей в аппарате администрации Петушинского района, а также квалификационные требования к конкурсантам	в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения конкурса	Управление по оргработе и муниципальной службе	ИКО
28.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Петушинского района	поддерживается в актуальном состоянии	Управление по оргработе и муниципальной службе	ИКО

29.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации Петушинского района, с указанием почтовых адресов и номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании учреждения	Управление по оргработе и муниципальной службе	ИКО
30.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции структурных подразделениях администрации Петушинского района и подведомственных учреждениях	ежеквартально	---	ИКО
VII. Информация о работе администрации Петушинского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)				
31.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	Управление по оргработе и муниципальной службе	ИКО
32.	Порядок рассмотрения обращений граждан, в том числе: письменных, устных, поступивших по электронной почте	поддерживается в актуальном состоянии	Управление по оргработе и муниципальной службе	ИКО
33.	Графики приема граждан должностными лицами в администрации Петушинского района и сельских поселений	ежемесячно	Управление по оргработе и муниципальной службе, сельские поселения	ИКО
34.	Список муниципальных служащих, ответственных за работу с обращениями граждан в администрации Петушинского района (Ф.И.О., телефоны)	поддерживается в актуальном состоянии	Управление по оргработе и муниципальной службе	ИКО

35.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан в администрации Петушинского района	1 раз в полугодие	Управление по оргработе и муниципальной службе	ИКО
-----	--	-------------------	--	-----