

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 29.09.2009

г. Петушки

№ 1941

*Об утверждении плана мероприятий по реализации
Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности
государственных органов и органов местного самоуправления»*

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план мероприятий по реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (прилагается).

2. Контроль за выполнением Постановления возложить на заместителя главы района, начальника управления по оргработе и муниципальной службе Афонину Е. А.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Вперед».

И.о. главы района

А.Р. КРУГЛОВ

Приложение к постановлению
главы Петушинского района
от 29.09.2009 № 1941

План мероприятий по реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об
обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и
органов местного самоуправления»

№ п.п.	Мероприятие (Правовое обоснование)	Срок исполнения	Ответственные
1.	Разработать Регламент, внести изменения в Положение об отделе, предусмотрев права и обязанности по организации доступа к информации о деятельности администрации Петушинского района. (пункт 2 статьи 9)	До 01.11.2009	Информационно-компьютерный отдел
2.	Разработать проекты нормативных правовых актов: 1. О требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации района (пункт 4 статьи 10); 2. Об утверждении перечня информации о деятельности администрации района, размещаемой в сети Интернет (в соответствии с п.8 статьи 14); 3. Предусмотреть порядок присутствия (участия) граждан, в т.ч. представителей предприятий, учреждений, организаций в заседаниях коллегии администрации района (статья 15). 4. О порядке ознакомления с информацией о деятельности администрации района, находящейся в библиотечных и архивных фондах (пункт 3 статьи 17); 5. О порядке предоставления информации о деятельности администрации района и контроля за обеспечением доступа к информации	До 01.11.2009	Управление по оргработе и муниципальной службе

	(пункт 2 статьи 24); 6. О порядке наполнения информационного сайта администрации района;		
3.	Создание организационно-технических условий для реализации права на доступ к информации о деятельности администрации района (предусмотрев приобретения необходимого оборудования, программного обеспечения, установки дополнительного телефона и т.д.) (пункт 4 статьи 11)	IV кв. 2010	Управление по оргработе и муниципальной службе
4.	Рассмотреть возможность создания пунктов подключения к сети Интернет (пункт 2 статьи 10)	IV кв. 2010	Управление по оргработе и муниципальной службе
5.	Подготовить предложения о создании справочной службы, уполномоченной в устной форме предоставлять информацию, либо о наделении должностного лица указанными полномочиями (пункт 3 статьи 7)	II кв. 2010	Управление по оргработе и муниципальной службе
6.	Внести предложения при планировании бюджетного финансирования о расходах, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Петушинского района	До 01.01.2010	Управление по оргработе и муниципальной службе
7.	Условие и порядок получения информации от администрации района, оформление информационных стендов в здании администрации района. (пункт 5,6 статьи 16)	До 01.01.2010	Управление по оргработе и муниципальной службе

Завизировано:

Заместитель начальника
управления по оргработе и
муниципальной службе

_____ Т.С.Акимова

Начальник правового управления

_____ Н.В. Калиновская

Соответствия текста файла и оригинала документа
подтверждаю

_____ (подпись исполнителя)

Исп. Н.А. Кононов – зав.информационно-компьютерным отделом
администрации Петушинского района, тел: 2-15-43

Разослано:

Дело – 3

Упр.орграб.- 1

Инф.комп.отд.- 1