

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 13.08.2015

г. Петушки

№ 1280

*О создании комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования
и застройки сельских поселений Петушинского района*

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 16.1 Закона Владимирской области от 13.07.2004 N 65-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Владимирской области»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений Петушинского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя Комитета по управлению имуществом Петушинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Вперед» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

Глава администрации

С.Б.ВЕЛИКОЦКИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений Петушинского района (далее - Комиссия) создается в целях подготовки и рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Петушинского района, а также рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, подготовки муниципальных правовых актов о проведении публичных слушаний и иных вопросов градостроительной деятельности, требующих рассмотрения на комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Петушинского района.

1.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются представители:

- 1) представительного Совета народных депутатов Петушинского района (по согласованию);
- 2) муниципальные служащие, осуществляющие функции в сферах градостроительства, землеустройства, имущественных отношений; охраны окружающей среды, охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения);
- 3) государственного органа охраны объектов культурного наследия Владимирской области (при наличии на соответствующей территории объектов культурного наследия);
- 4) МЧС России по Владимирской области (по согласованию);
- 5) территориальных органов Роспотребнадзора (по согласованию);
- 6) состав комиссии может быть дополнен представителями иных организаций и служб в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принимаемыми в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Законом.

1.5. В работе комиссии могут принимать участие представители Законодательного Собрания области, уполномоченных органов исполнительной власти области в сфере градостроительной деятельности, земельных и имущественных отношений, органов государственного контроля и надзора, общественных объединений граждан, а также объединений и ассоциаций предпринимателей и коммерческих структур.

1.6. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет местная

администрация.

2

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие полномочия председателя осуществляет заместитель председателя. В случае отсутствия секретаря комиссии исполнение его обязанностей по решению комиссии поручается другому лицу.

2.2. Комиссия является постоянно действующей и собирается по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний определяется председателем Комиссии.

2.3. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по его инициативе, а при его отсутствии - заместителем председателя комиссии.

2.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

2.5. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, права и законные интересы которых затрагиваются при решении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

2.8. По итогам решений Комиссии в случаях, предусмотренных законодательством, готовятся проекты постановлений администрации Петушинского района и решений Совета народных депутатов Петушинского района.

3. Полномочия председателя Комиссии

3.1. Председатель Комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

3.1.3. Вести заседания Комиссии.

3.1.4. Утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний Комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности, представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные изменения, замечания, предложения и дополнения по рассматриваемым вопросам, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

3.2. Председатель Комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникших в ходе деятельности Комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

3.2.4. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности и иных сферах, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии.

4. Обязанности секретаря Комиссии

4.1. Вести протокол заседания Комиссии.

4.2. Представлять протокол для подписания председателю Комиссии в течение 5 дней после проведенного заседания.

4.3. Осуществлять сбор замечаний и предложений по [Правилам](#) землепользования и застройки сельских поселений Петушинского района, прием заявлений физических и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и иным вопросам градостроительной деятельности, требующим рассмотрения на комиссии. Представлять материалы для рассмотрения Комиссии.

4.4. Извещать всех членов Комиссии о дате заседания телефонограммой или иным способом не менее чем за день до даты заседания.

5. Порядок направления в Комиссию предложений и замечаний заинтересованных лиц

5.1. Предложения и замечания по вопросам, рассматриваемым Комиссией, направляются заинтересованными лицами по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: 601144, г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. 8, тел. 8(4922)2-21-70, отдел (инспекция) земельно-градостроительного надзора Комитета по управлению имуществом Петушинского района.